

คำแนะนำแนบท้ายประกาศ

กำหนดการรายงานตัวและการเตรียมหลักฐานของผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

มาแสดงในวันรายงานตัวทำสัญญาเข้าเป็น นนส.ทบ. รุ่นที่ 24

ณ โรงเรียนนายสิบทหารบก ค่ายโยธินศึกษามหามงกุฏ ต.หนองแก อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

1. กำหนดการรายงานตัว

วันที่ 1 พ.ค. 63	เวลา 0830 – 1200 บุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A-1 ถึง A-125
	เวลา 1300 – 1630 บุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A-126 ถึง A-250
วันที่ 2 พ.ค. 63	เวลา 0830 – 1200 บุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A-251 ถึง A-375
	เวลา 1300 – 1630 บุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A-376 ถึง A-500
วันที่ 4 พ.ค. 63	เวลา 0830 – 1200 บุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A-501 ถึง A-625
	เวลา 1300 – 1630 บุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A-626 ถึง A-750
วันที่ 5 พ.ค. 63	เวลา 0830 – 1200 บุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A-751 ถึง A-875
	เวลา 1300 – 1630 บุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A-876 ถึง A-1,000
วันที่ 6 พ.ค. 63	เวลา 0830 – 1200 บุคคลพลเรือน	ลำดับที่ A-1,001 ถึง A-1,092
	ทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B-1 ถึง B-33
	เวลา 1300 – 1630 ทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B-34 ถึง B-158
วันที่ 7 พ.ค. 63	เวลา 0830 – 1200 ทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B-159 ถึง B-283
	เวลา 1300 – 1630 ทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B-284 ถึง B-408
วันที่ 8 พ.ค. 63	เวลา 0830 – 1200 ทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B-409 ถึง B-533
	เวลา 1300 – 1630 ทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B-534 ถึง B-658
วันที่ 9 พ.ค. 63	เวลา 0830 – 1200 ทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B-659 ถึง B-783
	เวลา 1300 – 1630 ทหารกองประจำการ	ลำดับที่ B-784 ถึง B-893

2. การเตรียมหลักฐานของผู้รายงานตัว

- 2.1 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 6 รูป แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก (เพื่อติดที่มุมหนังสือสัญญาด้านบนขวา 2 รูป, ติดประวัติย่อและเอกสารที่เกี่ยวข้อง 4 รูป ซึ่งจะได้รับแจกหนังสือสัญญา ณ.ร.นส.ทบ.)
- 2.2 บัตรประจำตัวสอบ
- 2.3 ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ.) วุฒิ ม.6 หรือ ปวช. ฉบับตัวจริง ซึ่งแสดงผลการศึกษาครบทั้ง 6 ภาคเรียน พร้อมระบุวันที่สำเร็จการศึกษา และเหตุที่ออกจากสถานศึกษา กรณี ม.6 “จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน”, ปวช. “สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ปวช., กศน. “เรียนจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย”
- 2.4 บัตรประจำตัวประชาชน
- 2.5 สูติบัตร หรือ หนังสือรับรองการเกิดซึ่งออกโดยกรมการปกครอง (กรณีสูติบัตรสูญหาย)
- 2.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อถึงสกุล ทุกฉบับ (ถ้ามีการแจ้งเปลี่ยนชื่อถึงสกุล ซึ่งไม่ตรงกับสูติบัตร)
- 2.7 หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรับราชการทหาร นำหลักฐานมาแสดงตามแต่กรณีของผู้รายงานตัว ดังนี้.-
 - 2.7.1 บุคคลพลเรือน อายุ 18 ปี – 20 ปี (เกิด พ.ศ. 2543 – พ.ศ. 2545) ไม่สำเร็จนักศึกษาวិชาทหาร (รต.)ให้นำหลักฐานใบสำคัญลงทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) มาแสดง
 - 2.7.2 บุคคลพลเรือน อายุ 18 ปี – 20 ปี (เกิด พ.ศ. 2543 – พ.ศ. 2545) สำเร็จนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) ชั้นปีที่ 3 นำหลักฐานทะเบียนกองประจำการ (สด.3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.8) กรณีอยู่ระหว่างขึ้นทะเบียนกองประจำการให้นำหลักฐานใบสำคัญฯ (สด.9) มีตราประทับจากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ว่าอยู่ระหว่างการนำขึ้นทะเบียนกองประจำการ และหนังสือรับรองจากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารมาแสดง

2.7.3 บุคคลพลเรือน อายุ 21 ปี – 22 ปี (เกิด พ.ศ. 2541 – พ.ศ. 2542) สำเร็จนักศึกษาระดับปริญญาตรี (รต.) ชั้นปีที่ 3 นำหลักฐานทะเบียนกองประจำการ (สด.3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.8) กรณีอยู่ระหว่างขึ้นทะเบียนกองประจำการให้นำหลักฐานใบสำคัญฯ (สด.9) มีตราประทับจากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ว่าอยู่ระหว่างการนำขึ้นทะเบียนกองประจำการ และหนังสือรับรองจากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารมาแสดง กรณีผ่านการตรวจเลือกทหารกองประจำการแล้ว นำใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (สด.43) ว่าจับสลาก “ดำ” หรือ “ปล่อยเพราะส่งคนร้องขอพอ” มาแสดง

ไม่รับ บุคคลพลเรือน อายุ 21 ปี (เกิด พ.ศ. 2542) ซึ่งไม่สำเร็จการศึกษานักศึกษาวิชาทหาร (รต.) ชั้นปีที่ 3 เนื่องจากต้องเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ประจำปี 2563

ไม่รับ บุคคลพลเรือน อายุ 22 ปี (เกิด พ.ศ. 2541) ซึ่งใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (สด.43) ว่าเป็นผู้ได้รับการผ่อนผัน

2.7.4 ทหารกองประจำการ, พลอาสาสมัคร (ประจำการ) ในสังกัด ทบ., อาสาสมัครทหารพราน ในสังกัด ทบ. อายุไม่เกิน 24 ปี (ไม่เกิดก่อน พ.ศ. 2539) นำใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (สด.43) หรือทะเบียนกองประจำการ (สด.3) มาแสดงและต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการศึกษามาแสดงในวันรายงานตัวด้วย

2.8 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของ บิดา มารดา (ถ้ามีการเปลี่ยน)

2.9 หลักฐานทะเบียนสมรส หรือทะเบียนการหย่า ของบิดา มารดา (ถ้ามีการสมรสหรือการหย่า) กรณีไม่มีทะเบียนการสมรสไม่ต้องเตรียมหลักฐานในส่วนนี้

2.10. หลักฐานหนังสือรับรองการตาย มรณบัตร ของบิดา มารดา (ถ้ามีการเสียชีวิต)

2.11. กรณีพบ ปู่ ย่า ตา ยาย บุคคลใดไม่มีสัญชาติไทยให้นำหลักฐานสูติบัตร หรือหนังสือรับรองการเกิดของบิดา หรือมารดา (แล้วแต่กรณี) ซึ่งออกโดยกรมการปกครองมาแสดง เพื่อยืนยันว่า บิดา หรือ มารดา ของนักเรียน เป็นผู้เกิดในประเทศไทย ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดจริง เช่น ปู่ ไม่ใช่ สัญชาติไทย นำสูติบัตร หรือหนังสือรับรองการเกิดของบิดา มาแสดง เป็นต้น

2.12. หลักฐานใบแจ้งย้ายทะเบียนบ้านจากที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนมาที่บ้านเลขที่ 8/1 ซอยหมู่ บ้านสวนสน ต.หนองแก อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110

3. การเตรียมหลักฐานของผู้ปกครอง กรณีนักเรียนอายุไม่ถึง 20 ปี (เกิด พ.ศ. 2544 – พ.ศ. 2545)

3.1 บัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง

3.2 ทะเบียนบ้านผู้ปกครองและคู่สมรส

3.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อถึงสกุล ผู้ปกครอง และคู่สมรส (ถ้ามีการเปลี่ยน)

3.4 หลักฐานทะเบียนสมรส หรือทะเบียนการหย่า ของผู้ปกครอง (ถ้ามีการสมรส หรือการหย่า)

3.5 หลักฐานหนังสือรับรองการตาย มรณบัตร ของคู่สมรส (ถ้ามีการเสียชีวิต)

3.6 หนังสือยินยอมของคู่สมรส (กรณีผู้ปกครองมีคู่สมรส) (ตามแบบฟอร์ม)

ข้อยกเว้น กรณี บิดา หรือมารดา มาเป็นผู้ปกครองในวันรายงานตัวทำสัญญา ไม่ต้องเตรียมหลักฐานผู้ปกครองในส่วนนี้เพิ่มเติม เนื่องจากสามารถใช้หลักฐานจากเอกสารในส่วนนี้นักเรียนได้

4. คุณสมบัติและการเตรียมหลักฐานของผู้ค้าประกัน

4.1. คุณสมบัติ

4.1.1 อายุไม่เกิน 58 ปี (ไม่เกิดก่อน พ.ศ. 2505) และปัจจุบันต้องเป็นข้าราชการประจำอยู่ระหว่างการรับราชการ

4.1.2 เป็นข้าราชการทหาร ตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร

4.1.3 เป็นข้าราชการ เทียบเท่า ระดับ 3 ขึ้นไป

(พนักงานบริษัท, พนักงานรัฐวิสาหกิจ, ข้าราชการการเมือง ฯลฯ ไม่สามารถค้าประกันได้)

4.2. หลักฐาน

4.2.1 บัตรประจำตัวข้าราชการผู้ค้าประกัน (ไม่หมดอายุ)

4.2.2 ทะเบียนบ้านผู้ค้าประกัน และคู่สมรส (กรณีผู้ค้าประกันมีคู่สมรส)

4.2.3 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้ค้าประกัน และคู่สมรส (กรณีผู้ค้าประกันมีคู่สมรส) (ถ้ามี)

4.2.4 หลักฐานทะเบียนสมรส หรือทะเบียนการหย่า (ถ้ามี)

4.2.5 หนังสือยินยอมของคู่สมรส (กรณีผู้ค้าประกันมีคู่สมรส) (ตามแบบฟอร์ม)

4.2.6 หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาที่มีความสำคัญ ระบุ ชื่อ - สกุล, ตำแหน่ง, ระดับเงินเดือนของผู้ค้าประกันในปัจจุบัน ตามแบบฟอร์มหนังสือรับรองของส่วนราชการของตนเอง ผู้ค้าประกัน 1 คน สามารถค้าประกันนักเรียนได้ไม่เกิน 2 คน กรณีผู้ค้านักเรียน 2 คน ต้องจัดทำหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาเพิ่มเติมอีก 1 ฉบับ (ค้าประกัน 1 คน ต่อ 1 ฉบับ)

4.2.6.1 ข้าราชการทหาร ตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร รับรองโดยผู้บังคับบัญชา ระดับ ผู้บังคับกองพัน, หัวหน้าแผนก, ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ทหารระดับชั้นเงินเดือน น.3 ขึ้นไป) (ตำรวจระดับ ส.3 ขึ้นไป)

4.2.6.2 ข้าราชการ เทียบเท่า ระดับ 3 ขึ้นไป รับรองโดยผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการของตนเอง

กรณีผู้ค้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้รับรองโดยหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งสูงขึ้นไป 1 ระดับ

ข้อยกเว้น กรณี บิดา หรือมารดา มาเป็นผู้ค้าประกันในวันรายงานตัวทำสัญญา ให้เตรียมหลักฐานในส่วนของผู้ค้าประกันเพิ่มเติม ข้อ 4.2.1 และ 4.2.6 โดยไม่ต้องเตรียมหลักฐานผู้ค้าประกันข้อ 4.2.2 - 4.2.5 เนื่องจากสามารถใช้หลักฐานจากเอกสารในส่วนของนักเรียนได้

5. บุคคลตัวสำรอง

5.1 คณะกรรมการดำเนินงานฯ ได้ประกาศหมายเลขประจำตัวสอบ และหมายเลขประจำตัวประชาชน บุคคลตัวสำรอง โดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบของแต่ละบุคคลตัวสำรอง ตามบัญชีหมายเลขประจำตัวสอบ

และหมายเลขประจำตัวประชาชนท้ายประกาศ ซึ่งจะเป็นลำดับที่ใช้ในการเรียกบุคคลสำรองเข้ารับการศึกษา

5.2 ให้ตรวจสอบและจดจำลำดับที่ตามประกาศ เพื่อใช้ในการดำเนินกรรมวิธีรายงานตัว

5.3 ให้ติดตามประกาศกรมยุทธศึกษาทหารบก ในการเรียกบุคคลตัวสำรองรายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษา

5.4 คณะกรรมการฯ จะเรียกบุคคลตัวสำรองรายงานตัวเข้ารับการศึกษาตามลำดับในประกาศทดแทนบุคคลตัวจริงที่สละสิทธิ์, ลาออกระหว่างดำเนินกรรมวิธี, ลาออกระหว่างเข้ารับการศึกษา หรือพ้นสภาพจากการรับการศึกษาในกรณีอื่นๆ ในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งบุคคลตัวสำรองจะต้องติดตามการเรียกบุคคลตัวสำรองทดแทนตลอดเวลาในห้วงวันที่ 1 พ.ค. - 15 มิ.ย. 63 จะอ้างว่าไม่ทราบไม่ได้

5.5 ต้องมารายงานตัวด้วยตนเองเท่านั้น (เป็นผู้มีหมายเลขประจำตัวสอบ และหมายเลขประจำตัวประชาชนตามประกาศฯ) โดยเตรียมหลักฐานเหมือนกับการรายงานตัวทำสัญญาเข้ารับการศึกษาของบุคคลตัวจริงทุกประการ

6. ให้ผู้สอบผ่านการสอบติดตามประกาศ กรมยุทธศึกษาทหารบก (เพิ่มเติม) ภายใน ๒๔ ชั่วโมงก่อนการปฏิบัติ ซึ่งอาจมีคำแนะนำเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สถานที่ หรืออื่น ๆ ทั้งนี้ให้ยึดถือประกาศ ครั้งสุดท้ายเป็นสำคัญ
7. ผู้ไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์
8. ผู้อำนวยการกองคัสตสรรและพัฒนาบุคลากร กรมยุทธศึกษาทหารบก/กรรมการและเลขานุการ สามารถพิจารณา ดำเนินการเพิ่มเติมตามสั่งการของประธานกรรมการอำนวยการได้เท่าที่จำเป็นและไม่ขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อเน้นย้ำ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด - 19) โรงเรียนนายสิบทหารบก ได้กำหนด มาตรการป้องกัน ดังนี้.-

1. จำกัดบุคคลผ่านเข้าพื้นที่ในวันรายงานตัวทำสัญญา ตามประเภทของนักเรียน
 - 1.1 บุคคลอายุไม่เกิน 20 ปี (เกิด พ.ศ. 2544 - พ.ศ. 2545) สามารถเข้าได้ ไม่เกิน 3 คน คือ นักเรียน, ผู้ปกครอง และผู้ค้าประกัน
 - 1.2 บุคคลอายุ 20 ปี - 24 ปี (เกิด พ.ศ. 2539 - พ.ศ. 2543) สามารถเข้าได้ ไม่เกิน 2 คน คือ นักเรียน และ ผู้ค้าประกัน
2. ยานพาหนะที่ใช้เดินทาง จำนวน 1 คัน
3. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่โรงเรียนนายสิบทหารบก นักเรียนต้องแต่งชุดนักเรียน หรือ นักศึกษา หรือ ชุดสุภาพ (ไม่สวมรองเท้าแตะ) ทหารกองประจำการ แต่งกาย เครื่องแบบฝึกพราง
4. **ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย** ผ่านจุดคัดกรองที่หน่วยได้เตรียมไว้
5. การเข้าพื้นที่โรงเรียนนายสิบทหารบก ต้องอยู่ในวันและช่วงเวลาที่กำหนดให้รายงานตัว หากเดินทางมาถึง ก่อนช่วงเวลาที่กำหนดตามประกาศของ ยศ.ทบ. ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ จนกว่าจะถึงช่วงเวลาที่กำหนด
6. ให้นักเรียนเตรียมหน้ากากอนามัย เพื่อใช้งานในระหว่างศึกษา จำนวน คนละไม่น้อยกว่า 12 ชิ้น

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 
(พงษ์ศักดิ์ ค้วนาง)

ผู้อำนวยการกองคัสตสรรและพัฒนาบุคลากร
กรมยุทธศึกษาทหารบก