

## กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

## ด่วนมาก

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา ๑๗ พ.ค. ๖๕	คำแนะนำ
จาก	ยศ.ทป.		หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	<p>ผบ.พัน.กรม นนร.ร.จปร., ผบ.พัน.ร.ร.ศร., ผบ.พัน.สร.๒๒ บชร.๒, ผบ.พัน.สร.๑๓, ผบ.กรม ทพ.๑๔, ผบ.กรม ทพ.๒๑, ผบ.ม.๓ พัน.๒๖, ผบ.หน่วย ขกท.พล.ร.๑๕, ผบ.พัน.ชรบ.บ.ทป., ผบ.พัน.สท.๔๑, ผบ.พัน.บ.๑, ผบ.ป.๗๒ พัน.๗๒๑, ผบ.พัน.ขส.๒(ผสม) กรม ขส., ผบ.ม.๑ พัน.๓ รอ., ผบ.ม.พัน.๒๙ รอ., ผบ.ม.๕ พัน.๒๓ รอ., ผบ.ม.๔ พัน.๕ รอ., ผบ.ม.๔ พัน.๒๕ รอ., ผบ.ร.๑๕ พัน.๔, ผบ.ส.พัน.๓๕ นสศ., ผบ.รพศ.๒ พัน.๒, ผบ.รพศ.๕ พัน.๑, ผบ.ม.๓ พัน.๑๘, ผบ.ช.๓ พัน.๓๐๒, ผบ.ป.๒๑ พัน.๒๐, ผบ.ป.๒๑ พัน.๓๐, ผบ.ป.๕ พัน.๒๕, ผบ.ร.๕ พัน.๓, ผบ.ช.พัน.๔ พล.ร.๔, ผบ.ส.พัน.๔ พล.ร.๔, ผบ.ป.๔ พัน.๔, ผบ.กรม ทพ.๓๖, ผบ.ร.๒๓ พัน.๔, ผบ.ร.๑๖ พัน.๑, ผบ.พัน.ร.ร.พธ.ทป., ผบ.ส.๑ พัน.๑๐๒, ผบ.พัน.ขกท., ผบ.ส.พัน.๒, ผบ.ช.๑ พัน.๕๒ รอ., ผบ.ป.๒ พัน.๑๒ รอ., ผบ.ร.๓๑ พัน.๒ รอ., ผบ.ร.๒ พัน.๒ รอ., ผบ.ร.๒ พัน.๓ รอ., ผบ.ช.พัน.๙ พล.ร.๙, ผบ.พัน.ชรบ.กรม สน.พล.ร.๙, ผบ.พัน.ร.มทบ.๑๑, ผบ.พัน.ร.ร.จปร., ผบ.ร.๑๙ พัน.๑, ผบ.ร.๒๙ พัน.๓, ผบ.ช.พัน.๖ พล.ร.๖, ผบ.ส.พัน.๖ พล.ร.๖, ผบ.ม.๗ พัน.๘, ผบ.ร.๘ พัน.๒, ผบ.ร.๑๕๒ พัน.๑, ผบ.ม.๖ พัน.๒๑, ผบ.ร.๘ พัน.๓, ผบ.ร.๑๓ พัน.๓, ผบ.ป.๖ พัน.๖, ผบ.ม.๗ พัน.๑๔, ผบ.ป.๓ พัน.๓, ผบ.ร.๑๑๑ พัน.๑, ผบ.ร.๑๑๑ พัน.๒, ผบ.ร.๙ พัน.๑, ผบ.ร.๙ พัน.๒, ผบ.ร.๙ พัน.๓, ผบ.ส.พัน.๙ พล.ร.๙, ผบ.ร.๑๒ พัน.๑ รอ., ผบ.ร.๑๒ พัน.๒ รอ., ผบ.ร.๑๒ พัน.๓ รอ., ผบ.พัน.ปฐม, ผบ.ส.พัน.๒๑ ทภ.๑, ผบ.ร.๓๑ พัน.๑ รอ., ผบ.ร.๒ พัน.๑ รอ., ผบ.พัน.นร.ร.ส.สส., ผบ.พัน.ร.นรด., ผบ.ส.๑ พัน.๑๐๑, ผบ.ร.๖ พัน.๑, ผบ.ร.๖ พัน.๒, ผบ.ป.๓ พัน.๑๐๓, ผบ.ร.๒๓ พัน.๓, ผบ.พัน.สปร.๒๔ บชร.๔, ผบ.ร.๑๕ พัน.๑, ผบ.ร.๕ พัน.๑, ผบ.ช.พัน.๕ พล.ร.๕, ผบ.ร.๑๗ พัน.๓, ผบ.ม.พัน.๒๘ พล.ม.๑, ผบ.ม.๒ พัน.๗, ผบ.ส.พัน.๑๕ พล.ร.๑๕, ผบ.พัน.ขส.๑ กรม ขส., ผบ.ร.๑๕๑ พัน.๒, ผบ.ร.๑๕๒ พัน.๒, ผบ.ร.๑๕๓ พัน.๓, ผบ.ร.๒๕ พัน.๒, ผบ.ม.๔ พัน.๑๑ รอ.,</p>		<p>คำแนะนำ</p> <p>หมู่ / คำ</p> <p>ประเภทเอกสาร</p> <p>ที่ของผู้ให้ข่าว</p> <p>กท ๐๔๖๑/๗๗๗</p>
ผู้รับปฏิบัติ			

ผู้รับปฏิบัติ

หน้า ๑ ใน ๔ หน้า		อ้างถึงข่าว					ชื่อผู้เขียนข่าว		หน่วย	โทร.	
		ประเภทเอกสาร									
		<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่									
ผู้ส่งข่าว	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ

กระดาศเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา	พ.ค. ๖๔	คำแนะนำ
จาก ยศ.ทบ.				หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ ผบ.ม.๕ พัน.๒๔ รอ., ผบ.ม.พัน.๓๑ พล.ร.๑๕, ผบ.ร.๑๔ พัน.๒, ผบ.ร.๑๑๒ พัน.๒, ผบ.พัน.ชวร., กรม สน.พล.ร.๑๑, ผบ.พัน.สพ.กระสุน ๒๓ บชร.๓, ผบ.ป.๗๑ พัน.๗๑๓, ผบ.พัน.สร.๕, ผบ.พัน.สร.กรม สน.พล.ร.๙, ผบ.พัน.สร.๖, ผบ.พัน.สร.๓, ผบ.ร.๓ พัน.๑, ผบ.ร.๓ พัน.๒, ผบ.ร.๓ พัน.๓, ผบ.ร.๘ พัน.๑, ผบ.ร.๑๓ พัน.๑, ผบ.ช.พัน.๓ พล.ร.๓, ผบ.ส.พัน.๓ พล.ร.๓, ผบ.ป.๖ พัน.๑๖, ผบ.ป.๖ พัน.๒๓, ผบ.ป.๓ พัน.๘, ผบ.ม.๖ พัน.๖, ผบ.ร.๑๙ พัน.๓, ผบ.ช.๒ พัน.๒๐๑, ผบ.ป.๙ พัน.๑๐๙, ผบ.พัน.สท.๑๒, ผบ.พัน.พัฒนา ๑, ผบ.ป.๙ พัน.๙, ผบ.ร.๒๑ พัน.๒ รอ., ผบ.พัน.ชส.กรม สน.พล.ร.๙, ผบ.พัน.ป.ศป. ผบ.พัน.รร.การบิน ทบ., ผบ.พัน.รร.สท.สท.ทบ., ผบ.พัน.กช., ผบ.ร.๑๕๓ พัน.๑, ผบ.ม.พัน.๓๐ พล.ร.๒ รอ., ผบ.ป.๒ พัน.๒๑ รอ., ผบ.พัน.สพ.กระสุน ๒๑ บชร.๑, ผบ.พัน.พัฒนา ๔, ผบ.รพศ.๔ พัน.๑, ผบ.รพศ.๔ พัน.๒, ผบ.พัน.จจ.รอ., ผบ.ม.๕ พัน.๒๐ รอ., ผบ.พัน.รร.สพศ.ศสพ., ผบ.ส.พัน.๑๒, ผบ.ม.๑ พัน.๑๗ รอ., ผบ.ช.๑๑ พัน.๖๐๒, ผบ.ช.พัน.๕๑, ผบ.ป.๒๑ พัน.๔, ผบ.ป.๗๒ พัน.๗๒๒, ผบ.ป.๑๑ พัน.๕, ผบ.ป.๒๑ พัน.๖, ผบ.ป.พัน.๗ พล.ร.๗, ผบ.ป.พัน.๑๗ พล.ร.๗, ผบ.พัน.สปร.๒๓ บชร.๓, ผบ.ม.พัน.๙ พล.ร.๔, ผบ.ร.๑๖ พัน.๒, ผบ.พัน.รมทบ.๒๑, ผบ.กรม ทพ.๓๒, ผบ.ม.๒ พัน.๑๐, ผบ.พัน.พัฒนา ๓, ผบ.ร.๑๔ พัน.๑, ผบ.ร.๑๗ พัน.๒, ผบ.ช.พัน.๘ พล.ม.๑, ผบ.ส.พัน.๑๑ พล.ม.๑, ผบ.ส.พัน.๕ พล.ร.๕, ผบ.ป.๕ พัน.๑๐๕, ผบ.ร.๑๕ พัน.๒, ผบ.ป.๕ พัน.๕, ผบ.ม.๒ พัน.๑๕, ผบ.ร.๑๔ พัน.๓, ผบ.รพศ.๒ พัน.๑, ผบ.พัน.สปร.กรม สน.พล.ร.๑๕, ผบ.พัน.บ.๒, ผบ.พัน.บ.๓, ผบ.พัน.ส.ชวร.เขตหลัง, ผบ.ร.๑๖ พัน.๓, ผบ.พัน.รร.กง.กง.ทบ., ผบ.พัน.รร.ช.กช., ผบ.พัน.นร.รร.ชว.ทบ.,				ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว
ผู้รับทราบ				

หน้า ๒ ใน ๔ หน้า	อ้างอิงข่าว ประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่						ชื่อผู้เขียนข่าว		หน่วย	โทร.	
	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ



## กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ชื่อของผู้ให้ข่าว


๓. ให้ผู้บังคับหน่วยตอบรับเข้ารับการอบรมฯ ตั้งแต่ ๒๘ พ.ค. ๖๔, ๐๘๐๐ ทาง URL

<https://forms.gle/WfXvzK5Cw7VWJ4s98>

๔. ผู้บังคับหน่วยที่จะเข้ารับการอบรมฯ กรุณาเข้าร่วมไลน์ ชื่อกลุ่ม “ผบ.หน่วย'๖๔ /ผู้อบรมฯ” ตาม QR-CODE ที่แนบด้านท้าย เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานการปฏิบัติต่อไป

๕. รายละเอียดประสานได้โดยตรงกับ พ.ท.หญิง สัจวาฬย์ ไม้เลิศ ตำแหน่ง หน.กคพบ.ยศ.ทบ. โทร.ทบ. ๘๙๑๐๙ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๘๐ ๐๓๖๙



หน้า ๔ ใน ๔ หน้า		อ้างอิงข่าว ประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่					ชื่อผู้เขียนข่าว พ.ท.หญิง สัจวาฬย์ ไม้เลิศ หน.กคพบ.ยศ.ทบ			หน่วย ยศ.ทบ.	โทร. ๘๙๑๐๘
ท.ง.บ.ท.ก.บ.บ.บ.	รับ เมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ พ.อ.  ( พงษ์ศักดิ์ ค้วนาง ) นายทหารอนุมัติข่าว