

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ด่วนมาก

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา ๐๗ พ.ค. ๖๔	คำแนะนำ
จาก ยศ.ทบ.	ถึงผู้รับปฏิบัติ		หมู่ / คำ
กพ.ทบ., ขว.ทบ., ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สลก.ทบ., สสน.บก.ทบ., กง.ทบ., พัน.นร.รร.กง.กง.ทบ., จบ., สห.ทบ., พัน.นร.รร.สท.สท.ทบ., สก.ทบ., นรต., พัน.ร.ศสร., ศสร., ศศท., พัน.ร.นรต., สวพ.ทบ., สตน.ทบ., ดย.ทบ., สธน.ทบ., ศชบ.ทบ., กช., พัน.นร.รร.ช.กช., พัน.บร.กช., พล.ช., ช.๒๑, ช.พัน.๕๑, พัน.ช.คมศ.พล.ช., ช.๑๑, ช.๑๑ พัน.๑๑๑, ช.๑๑ พัน.๖๐๒, สส., พัน.นร.รร.ส.สส., พัน.ส.ชบร.เขตหลัง, ส.๑, ส.๑ พัน.๑๐๑, ส.๑ พัน.๑๐๒, สพ.ทบ., ศอ.สพ.ทบ., ศชส.สพ.ทบ., พัน.นร.รร.สพ.สพ.ทบ., พัน.สพ.ชบร.เขตหลัง, พธ.ทบ., พัน.นร.รร.พธ.พธ.ทบ., พบ., ศพม., รพ.รร.๖, วพม., วพบ., สพธ., สวพท., รพ.อ.ป.ร., รพ.ค่ายสุรนารี, รร.สร.ทบ., กรม นร.รร.สร.ทบ., พัน.นนส. กรม นร.รร.สร.ทบ., กส.ทบ., ศสท., ทก.กสช.๑, ทก.กสช.๒, ทก.กสช.๓, พัน.สท.กส.ทบ., พัน.สต.กส.ทบ., พัน.นร.รร.กส.กส.ทบ., ยย.ทบ., วศ.ทบ., ขส.ทบ., พัน.นร.รร.ขส.ขส.ทบ., ศคย.ทบ., กรม ขส., พัน.ขส.๑ กรม ขส., พัน.ขส.๒ (ผสม) กรม ขส., พัน.ชบร.บ.ทบ., ทภ.๑, ทน.๑, พล.๑ รอ., ม.พัน.๔ พล.๑ รอ., ช.พัน.๑ พล.๑ รอ., ส.พัน.๑, พัน.สร.๑, ร.๓๑ รอ., ร.๓๑ พัน.๑ รอ., ร.๓๑ พัน.๒ รอ., ร.๓๑ พัน.๓ รอ., ป.๑ รอ., ป.๑ พัน.๑ รอ., ป.๑ พัน.๑๑ รอ., ป.๑ พัน.๓๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., ม.พัน.๒ พล.ร.๒ รอ., ม.พัน.๓๐ พล.ร.๒ รอ., ช.พัน.๒ พล.ร.๒ รอ., ส.พัน.๒, พัน.ชบร.กรม สน.พล.ร.๒ รอ., พัน.สร.๒, ร.๒ รอ., ร.๒ พัน.๑ รอ., ร.๒ พัน.๒ รอ., ร.๒ พัน.๓ รอ., ร.๑๒ รอ., ร.๑๒ พัน.๑ รอ., ร.๑๒ พัน.๒ รอ., ร.๑๒ พัน.๓ รอ., ร.๑๒ รอ.			ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๔๖๑/ ๕๐๐
ผู้รับทราบ			

หน้า ๑ ใน ๗ หน้า	อ่างถึงข่าว ประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่
------------------	--

ตำแหน่งผู้ให้ข่าว	รับ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ	ชื่อ	รับรองว่าเป็นข่าว
	เมื่อ			เครื่อง	พนักงาน				เครื่อง	พนักงาน	ราชการ
				สื่อสาร					สื่อสาร		

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	ร.๒๑ พัน.๑ รอ., ร.๒๑ พัน.๒ รอ., ร.๒๑ พัน.๓ รอ., ป.๒ รอ., ป.๒ พัน.๒ รอ., ป.๒ พัน.๑๒ รอ., ป.๒ พัน ๒๑ รอ., ป.๒ พัน.๑๐๒ รอ., พล.ร.๙, ม.พัน.๑๙ พล.ร.๙, ข.พัน.๙ พล.ร.๙, ส.พัน.๙ พล.ร.๙, ร.๙, ร.๙ พัน.๑, ร.๙ พัน.๒, ร.๙ พัน.๓, ร.๑๙, ร.๑๙ พัน.๑, ร.๑๙ พัน.๒, ร.๑๙ พัน.๓, ร.๒๙, ร.๒๙ พัน.๑, ร.๒๙ พัน.๒, ร.๒๙ พัน.๓, ป.๙, ป.๙ พัน.๙, ป.๙ พัน.๑๙, ป.๙ พัน.๑๐๙, กรม สน.พล.ร.๙, พัน.ชบร.กรม สน.พล.ร.๙, พัน.สร.กรม สน.พล.ร.๙, พัน.ขส.กรม สน.พล.ร.๙, พล.ร.๑๑, ร.๑๑๑, ร.๑๑๑ พัน.๑, ร.๑๑๑ พัน.๒, ร.๑๑๑ พัน.๓, ร.๑๑๒, ร.๑๑๒ พัน.๑, ร.๑๑๒ พัน.๒, ร.๑๑๒ พัน.๓, กรม สน.พล.ร.๑๑, พัน.ชบร.กรม สน.พล.ร.๑๑, พล.ม.๒ รอ., ม.พัน.๒๙ รอ., ส.พัน.๑๒, ม.พัน.๒๗ พล.ม.๒ รอ., พัน.ชบร.กรม สน.พล.ม.๒ รอ., ม.๑ รอ., ม.๑ พัน.๑ รอ., ม.๑ พัน.๓ รอ., ม.๑ พัน.๑๗ รอ., ม.๔ รอ., ม.๔ พัน.๕ รอ., ม.๔ พัน.๑๑ รอ., ม.๔ พัน.๒๕ รอ., ม.๕ รอ., ม.๕ พัน.๒๐ รอ., ม.๕ พัน.๒๓ รอ., ม.๕ พัน.๒๔ รอ., บชร.๑, ศคบ.บชร.๑, พัน.สปร.๒๑ บชร.๑, พัน.ชบร.๒๑ บชร.๑, พัน.สพ.กระสุน๒๑ บชร.๑, พล.พัฒนา ๑, กรม พัฒนา ๑, พัน.พัฒนา ๑, ช.๑ รอ., ช.๑ พัน.๕๒ รอ., ช.๑ พัน ๑๑๒ รอ., ส.พัน.๒๑ ทภ.๑, มทบ.๑๑, พัน.ร.มทบ.๑๑, พัน.สท.๑๑, มทบ.๑๒, พัน.สท.๑๒, ศฝ.นศท.มทบ.๑๒, รพ.ค่ายจักรพงษ์, มทบ.๑๓, ศฝ.นศท.มทบ.๑๓, มทบ.๑๔, ศฝ.นศท.มทบ.๑๔, รพ.ค่ายนวมินทราชินี, มทบ.๑๕, ศฝ.นศท.มทบ.๑๕, รพ.ค่ายรามราชนิเวศน์, มทบ.๑๖, นฝ.นศท.มทบ.๑๖, รพ.ค่ายภาณุรังษี, มทบ.๑๗, นฝ.นศท.มทบ.๑๗, รพ.ค่ายสุรสีห์, มทบ.๑๘, นฝ.นศท.มทบ.๑๘, รพ.ค่ายอดิศร, มทบ.๑๙, นฝ.นศท.มทบ.๑๙, รพ.ค่ายสุรสิงหนาท ,ทภ.๒, ทน.๒, พล.ร.๓, ข.พัน.๓ พล.ร.๓, ส.พัน.๓ พล.ร.๓, พัน.สร.๓, ร.๓, ร.๓ พัน.๑, ร.๓ พัน.๒, ร.๓ พัน.๓,		ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว
ผู้รับทราบ			

หน้า ๒ ใน ๗ หน้า		อ้างอิงข่าว ประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่									
รับ เมื่อ	วันที่	วันที่	วันที่	ชื่อ พนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	พัน.สร.๔, ร.๔, ร.๔ พัน.๑, ร.๔ พัน.๒, ร.๔ พัน.๓, ร.๑๔, ร.๑๔ พัน.๑, ร.๑๔ พัน.๒, ร.๑๔ พัน.๓, ป.๔, ป.๔ พัน.๔, ป.๔ พัน.๑๐๔, พล.ร.๗, ร.๗, ร.๗ พัน.๑, ร.๗ พัน.๒, ร.๗ พัน.๕, ร.๑๗, ร.๑๗ พัน.๒, ร.๑๗ พัน.๓, ร.๑๗ พัน.๔, ป.พัน.๗ พล.ร.๗, ป.พัน.๑๗ พล.ร.๗, พล.ม.๑, ม.พัน.๑๒ พล.ม.๑, ม.พัน.๒๘ พล.ม.๑, ข.พัน.๘ พล.ม.๑, ส.พัน.๑๑ พล.ม.๑, พัน.สร.๘, ม.๒, ม.๒ พัน.๗, ม.๒ พัน.๑๐, ม.๒ พัน.๑๕, ม.๓, ม.๓ พัน.๑๓, ม.๓ พัน. ๑๘, ม.๓ พัน.๒๖, ป.๒๑, ป.๒๑ พัน.๒๐, ป.๒๑ พัน.๓๐, บชร.๓, ศคบ.บชร.๓, พัน.สปร.๒๓ บชร.๓, พัน.ชบร.๒๓ บชร.๓, พัน.สพ.กระสุน ๒๓ บชร.๓, พัน.ขส.๒๓ บชร.๓, พัน.สร.๒๓ บชร.๓, พล.พัฒนา ๓, ข.๓, ส.พัน.๒๓ ทภ.๓, มทบ.๓๑, ศฝ.นศท.มทบ.๓๑, รพ.ค่ายจิระประวัติ, มทบ.๓๒, ศฝ.นศท.มทบ.๓๒, รพ.ค่ายสุรศักดิ์มนตรี, มทบ.๓๓, ศฝ.นศท.มทบ.๓๓, รพ.ค่ายกาวิละ, มทบ.๓๔, นฝ.นศท.มทบ.๓๔, รพ.ค่ายขุนเจืองธรรมิกราช, มทบ.๓๕, นฝ.นศท.มทบ.๓๕, รพ.ค่ายพิชัยดาบหัก, มทบ.๓๖, นฝ.นศท.มทบ.๓๖, รพ.ค่ายพ่อขุนผาเมือง, มทบ.๓๗, นฝ.นศท.มทบ.๓๗, รพ.ค่ายเม็งรายมหาราช, มทบ.๓๘, นฝ.นศท.มทบ.๓๘, รพ.ค่ายสุริยพงษ์, มทบ.๓๙, พัน.สท.๓๑, นฝ.นศท.มทบ.๓๙, มทบ.๓๑๐, นฝ.นศท.มทบ.๓๑๐, รพ.ค่ายวชิรปราการ, ทภ.๔, ทน.๔, รพ.ค่ายวชิราวุธ, พล.ร.๕, ม.พัน.๑๖ พล.ร.๕, ข.พัน.๕ พล.ร.๕, ส.พัน.๕ พล.ร.๕, พัน.สร.๕, ร.๕, ร.๕ พัน.๑, ร.๕ พัน.๒, ร.๕ พัน.๓, ร.๑๕, ร.๑๕ พัน.๑, ร.๑๕ พัน.๒, ร.๑๕ พัน.๔, ร.๒๕, ร.๒๕ พัน.๑, ร.๒๕ พัน.๒, ร.๒๕ พัน.๓, ป.๕, ป.๕ พัน.๕, ป.๕ พัน.๑๕, ป.๕ พัน.๒๕, ป.๕ พัน.๑๐๕, พล.ร.๑๕, ม.พัน.๓๑ พล.ร.๑๕, ข.พัน.๑๕ พล.ร.๑๕, ส.พัน.๑๕ พล.ร.๑๕, ร.๑๕๑,		ประเภทเอกสาร ของผู้ให้ข่าว
ผู้รับทราบ			

หน้า ๔ ใน ๗ หน้า

อ้างอิงข่าว

ประเภทเอกสาร

จัด ไม่

ตำแหน่งพนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวรท
----------------	----------	--------	------	--------------------	-------------	----------	--------	------	--------------------	-------------	---------------------

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	ร.๑๕๑ พัน.๑, ร.๑๕๑ พัน.๒, ร.๑๕๑ พัน.๓, ร.๑๕๒, ร.๑๕๒ พัน.๑, ร.๑๕๒ พัน.๒, ร.๑๕๒ พัน.๓, ร.๑๕๓, ร.๑๕๓ พัน.๑, ร.๑๕๓ พัน.๒, ร.๑๕๓ พัน.๓, กรม สน.พล.ร.๑๕, พัน.สปร.กรม สน.พล.ร.๑๕, พัน.ชปร.กรม สน.พล.ร.๑๕, พัน.สร.กรม สน.พล.ร.๑๕, พัน.ขส. กรม สน.พล.ร.๑๕, บชร.๔, ศคบ.บชร.๔, พัน.สปร.๒๔ บชร.๔, พัน.ชปร.๒๔ บชร.๔, พัน.สพ.กระสุน ๒๔ บชร.๔, พัน.ขส.๒๔ บชร.๔, พล.พัฒนา ๔, กรมพัฒนา ๔, พัน.พัฒนา ๔, ช.พัน.๔๐๑ พล.พัฒนา ๔, ช.พัน.๔๐๒ พล.พัฒนา ๔, ส.พัน.๔ ทภ.๔, มทบ.๔๑, พัน.สท.๔๑, ศฝ.นศท.มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, ศฝ.นศท.มทบ.๔๒, รพ.ค่ายเสนารณรงค์, มทบ.๔๓, นฝ.นศท.มทบ.๔๓, รพ.ค่ายเทพสตรีศรีสุนทร, มทบ.๔๔, นฝ.นศท.มทบ.๔๔, รพ.ค่ายเขตอุดมศักดิ์, มทบ.๔๕, นฝ.นศท.มทบ.๔๕, รพ.ค่ายวิภาวดีรังสิต, มทบ.๔๖, นฝ.นศท.มทบ.๔๖, รพ.ค่ายอภัยุทธบริหาร, นสศ., ส.พัน.๓๕ นสศ., พัน.ปจว., ศสพ., พัน.รพศ.ศสพ., พัน.นร.รร.สพศ.ศสพ., กอง พธ.สกอ., พล.รพศ.๑, รพศ.๑, รพศ.๑ พัน.๑, รพศ.๑ พัน.๒, รพศ.๒, รพศ.๒ พัน.๑, รพศ.๒ พัน.๒, รพศ.๓ รอ., พัน.จจ.รอ., พัน.ปพ.รอ., รพศ.๔, รพศ.๔ พัน.๑, รพศ.๔ พัน.๒, รพศ.๕, รพศ.๕ พัน.๑, รพศ.๕ พัน.๒, วทบ., รร.สธ.ทบ., ศฝยว.ทบ., ศร., พัน.บร.ศร.,ศร.พัน.๑, ศร.พัน.๒, กรม นร.รร.ร.ศร., พัน.นร.๑ กรม นร.รร.ร.ศร., พัน.นร.๒ กรม นร.รร.ร.ศร., พัน.นร.๓ กรม นร.รร.ร.ศร., พัน.นร.จจ. และ สอ.รร.ร.ศร., พัน.นนส. กรม นร.รร.ร.ศร., รพ.ค่ายธนระริชต์, รร.นส.ทบ., กรม นร.รร.นส.ทบ., พัน.นร.รร.นส.ทบ.๑, พัน.นร.รร.นส.ทบ.๒, พัน.นร.รร.นส.ทบ.๓, ซม., ม.พัน.๒๒ ซม., พัน.บร.ซม., กรม นร.รร.ม.ซม., พัน.นนส.รร.ม.ซม., พัน.นร.รร.ม.ซม., พัน.นร.การรบพิเศษ รร.ม.ซม., ศป., พัน.ป.ศป., พัน.บร.ศป.,		ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว
ผู้รับทราบ			

หน้า ๕ ใน ๗ หน้า			อ้างถึงข่าว ประเภทเอกสาร <input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่								
ตำแหน่งพนักงาน	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ

กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร


ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน-เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว
ถึงผู้รับปฏิบัติ			
ผู้รับทราบ			

๒.๑ เข้ารับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และนำหนังสือรับรองการฉีดวัคซีนมามอบให้เจ้าหน้าที่ ยศ.ทบ. ในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมฯ

๒.๒ หากไม่สามารถปฏิบัติได้ตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาออกหนังสือรับรองการกักตัว ๑๔ วัน และนำหนังสือมามอบให้เจ้าหน้าที่ ยศ.ทบ. ในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมฯ

๓. ผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถติดตามรายละเอียดการปฏิบัติได้ทาง www.radd-atc.com/งานอบรมเลื่อนฐานะ.html

๔. รายละเอียดอื่น ๆ ประสานได้โดยตรง พ.ท.หญิง สังกวาลย์ ไม้เลิศ หน.กคพบ.ยศ.ทบ. โทร.ทบ. ๘๘๑๐๘, ๘๘๑๐๙

หน้า ๗ ใน ๗ หน้า		อ้างถึงข่าว					ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
		ประเภทเอกสาร					พ.อ. พนาพันธ์ คงพินิจ			ยศ.ทบ.	๘๘๑๐๙
		<input type="checkbox"/> จัด <input type="checkbox"/> ไม่					รอง ผอ.กคพบ.ยศ.ทบ.				
รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบเครื่องสื่อสาร	ชื่อพนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	
										พ.อ.  (พงษ์ศักดิ์ คิวนาง) นายทหารอนุมิตีข่าว	